

SO6: Organizational and Operational Strengthening Strengthen the efficiency and effectiveness of Batonga's operations and organizational culture to support our expansion, scale our implementation capability and deepen our reach and impact.	
NAME OF THE PROGRAM OR PROJECT	HUMAN RESSOURCES & SAFEGUARDING
SP'S OUTPUT	Staffing needs are well identified and addressed to attract and retain new talent to drive Batonga's growth and program delivery
SP INDICATOR	Existence of a recruitment strategy & plan

Termes de Référence pour le recrutement d'un.e Facilitateur.rice Communautaire pour l'antenne Atacora de la Fondation Batonga

Contexte et justification

La Fondation Batonga a été fondée en 2006 par l'intrépide défenseure de l'égalité hommes-femmes et célèbre autrice-compositrice-interprète béninoise Angélique Kidjo. Forte du soutien de l'industrie créative et de l'impact social du secteur, la Fondation Batonga s'attaque aux problèmes urgents auxquels sont confrontées les adolescentes et les jeunes femmes les plus nécessiteuses sur le continent Africain.

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités de ses programmes ainsi que des différents projets et initiatives, la Fondation Batonga recherche un(e) facilitateur(rice) communautaire pour servir à l'antenne Atacora basée à Natitingou.



Objet du poste

La facilitation communautaire vise à :

1. Promouvoir le dialogue, la participation aux activités et l'inclusion de tous les acteurs(rices) au sein de la communauté d'intervention ;
2. Favoriser le développement communautaire et améliorer l'impact des programmes de Batonga sur la vie des adolescentes et jeunes femmes ainsi que des communautés dont elles sont ressortissantes ;
3. Renforcer la cohésion sociale, en veillant à ce que toutes les voix soient entendues et prises en compte.

Le/la facilitateur(rice) devra développer des relations solides avec les membres de la communauté, favoriser la communication et la collaboration entre les différents acteurs, encourager l'autonomisation et le leadership des adolescentes et jeunes femmes.

Rôles et responsabilités

- Superviser la mise en œuvre des programmes dans les communautés.
- Contribuer au renforcement des compétences et des connaissances des mentores, business coach et autres intervenants communautaires dans la mise en œuvre des programmes de la Fondation BATONGA ;
- Créer et maintenir des relations positives avec les membres de la communauté, les groupes organisationnels et les parties prenantes externes.
- Organiser et animer des réunions, des ateliers et des événements communautaires pour stimuler la participation et la collaboration.
- Faciliter la communication et la résolution de conflits au sein de la communauté.
- Identifier les besoins et les préoccupations de la communauté et aider à trouver des solutions appropriées.

A small, handwritten signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page.

- Encourager l'autonomisation des individus et des groupes en identifiant et en facilitant l'accès à des ressources et des opportunités.
- Collaborer avec d'autres organisations locales et régionales pour renforcer les initiatives communautaires.
- Collecter, analyser et rapporter des données sur les activités et les résultats obtenus.
- Sensibiliser la communauté aux questions sociales, économiques et environnementales pertinentes.
- Collaborer avec la cheffe d'antenne à l'antenne à l'atteinte des objectifs fixés.

Qualifications

- Avoir une **licence (BAC+3)** dans le domaine des **sciences sociales**, du **développement communautaire** ou dans un domaine connexe ;
- Avoir des expériences pertinentes dans la défense des droits des filles et des femmes ;
- Avoir au moins **deux (02) ans** d'expérience en développement communautaire ou en action sociale ;
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Power point...) et la communication électronique ;
- Avoir une forte expérience d'animation de groupe et de formation communautaire ;
- Avoir de fortes convictions féministes qui s'alignent avec les valeurs de la Fondation Batonga ;
- Avoir une bonne expérience de collaboration avec les institutions locales privées et publiques ;
- Avoir des expériences en management d'équipe et travail collaboratif ;

- Avoir des expériences de gestion en logistique d'activités communautaires (budget, gestion du temps) ;
- Avoir d'excellentes compétences en communication (verbale et écrite) et en relations interpersonnelles ;
- Avoir une bonne connaissance du milieu communautaire des communes de Boukoumbé et Natitingou ;
- Avoir une bonne connaissance de la sociologie des communautés de l'Atacora Ouest ;
- Résider à Natitingou ;
- Etre capable de prendre la parole en public, d'animer aisément des réunions et des événements ;
- Avoir de bonnes capacités de planification, d'analyse et de rédaction de rapports ;
- Avoir des compétences avérées en résolution de conflits et en médiation ;
- Avoir de grandes capacité à entretenir des relations de confiance avec les membres de la communauté et des décideurs(euses) locaux/locales ;
- Savoir s'adapter à différentes situations et travailler de manière proactive ;
- Avoir une solide expérience en collecte et analyse de données ;
- Disposer d'un permis de conduire A ou B et savoir conduire une moto ;
- Parler couramment au moins deux des langues suivantes : ditammari, waama, Nateni, Dendi.

Durée du contrat

La durée du contrat est de deux (02) ans renouvelable, selon les performances du candidat et les besoins de l'Organisation.

Dépôt et Date de Clôture des Candidatures

Les candidat.es peuvent envoyer leur dossier de candidature constitué de :



- Une lettre de motivation adressée à la Directrice Pays de la fondation BATONGA précisant l'objet « Recrutement Facilitateur(rice) Communautaire Antenne Atacora » ;
- Un curriculum vitae complet, détaillant au mieux l'expérience du candidat pour le poste ;
- Les preuves des expériences mentionnées sur le CV, notamment les copies des attestations et certificats de travail ou tout autre document pouvant servir de preuve ;
- Une copie de l'acte de naissance sécurisé ou toute autre pièce en tenant lieu ;
- Une copie de la pièce d'identité nationale en cours de validité ;
- Une attestation de résidence récente ;
- un casier judiciaire datant de moins de trois mois.

Le dossier de candidature doit être adressé par voie électronique sous forme de fichier unique en format PDF aux adresses suivantes : beninoffice@batongafoundation.org et nadine@batongafoundation.org, avec pour objet du mail : « **Candidature Facilitateur(rice) Communautaire Antenne Atacora** ».

Le délai de clôture de l'avis d'appel à candidature est fixé au **29 février 2024 à 17 heures GMT**.

NB : Seules les candidatures pertinentes seront contactées.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page.